



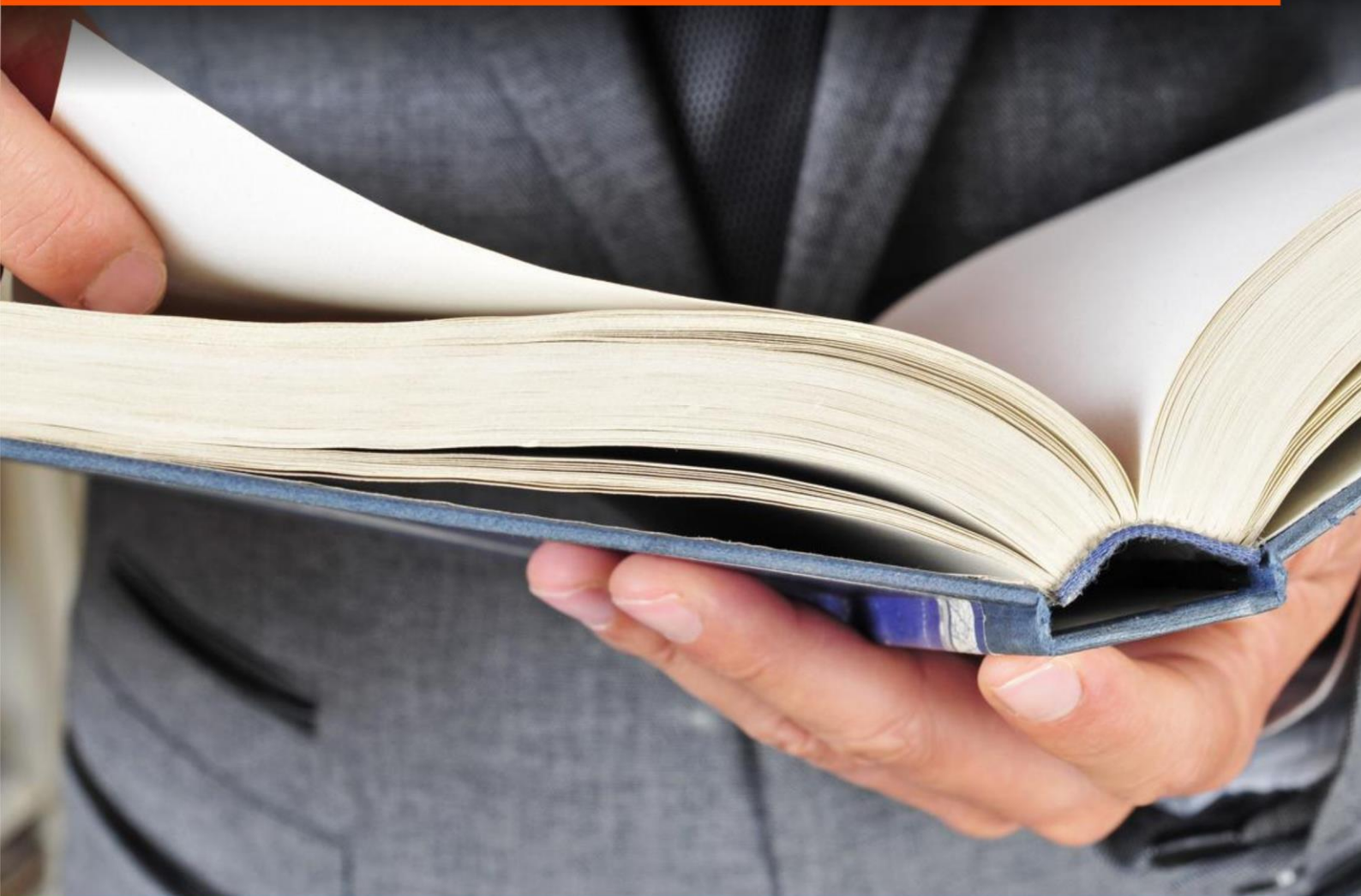
LANGAS GROUP
inspired to grow

27-28 marca 2019 r., Warszawa

Kodeks Spółek Handlowych i Kodeks Cywilny

w praktyce spółek kapitałowych

Jak dzięki znajomości przepisów i umiejętności dostosowania odpowiednich rozwiązań prawnych wspierać działania spółki?



Kodeks Spółek Handlowych i Kodeks Cywilny w praktyce spółek kapitałowych

Kodeks Spółek Handlowych i Kodeks Cywilny normują funkcjonowanie spółek oraz wzajemne relacje gospodarcze. Znajomość przepisów odnoszących się do: funkcjonowania organów spółki, wzajemnych relacji pomiędzy organami, odpowiedzialności zarządu i rady nadzorczej, dokumentacji korporacyjnej, akcjonariuszy, kapitału zakładowego, dokumentacji ustrojowej i rejestrowej, czynności prawnych, zawierania kontraktów, stanowi kluczowe obszary wiedzy, dzięki której można zabezpieczyć interesy spółki i przyspieszyć procesy w funkcjonowaniu spółki. Zapraszamy na dwudniowe szkolenie, które stanowi kompendium wiedzy zawartej w KSH i KC, z uwzględnieniem nowelizacji.

Podczas szkolenia dowiesz się:

- Jakie są kluczowe regulacje Kodeksu Spółek Handlowych i Kodeksu Cywilnego dla sprawnego funkcjonowania przedsiębiorstw
- Jak zmieniły się przepisy KSH i KC
- Jak interpretować poszczególne artykuły KSH i KC i jak z nich korzystać w codziennej praktyce
- Jakie są praktyczne rozwiązania, które wspierają funkcjonowanie spółki zgodnie z prawem
- W jaki sposób zabezpieczyć interesy spółki i najwyższych organów spółki
- Na czym polegają dobre praktyki Zarządu i Rady Nadzorczej, jak zbudowana jest struktura organizacyjna i jak rozkładają się kompetencje organów
- Jakie obowiązki spoczywają na władzach spółki
- Jakie są obowiązki informacyjne spółki
- Jak przepisy regulują prawa akcjonariuszy/wspólników oraz organizacje WZA/ZW
- Jakie są formy i jakie skutki dokonywania czynności prawnych w spółce i w relacjach gospodarczych
- Jakie rodzaje umów stosować, w jaki sposób i jaka jest odpowiedzialność za zobowiązania i postanowienia kontraktowe
- W jaki sposób udzielać pełnomocnictw
- Jak zabezpieczać warunki realizacji umów i dochodzić ewentualnych roszczeń

Metodologia:

Szkolenie prowadzone w formie wykładów połączonych z analizą przepisów prawnych, zmian w ustawach, ich wpływu na codzienne funkcjonowanie spółek oraz relacje na rynku gospodarczym. Analiza przykładów i orzeczeń pozwoli na zdobycie nie tylko najświeższej wiedzy o bezpiecznym prowadzeniu spraw spółki, ale obrazować będzie problemy na jakie można napotkać i skuteczne rozwiązania, jakie warto stosować.

Zachęcamy do zapoznania się ze szczegółową ofertą. W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt telefoniczny z zespołem Langas Group pod numerem telefonu (22) 696 80 20 lub za pomocą poczty elektronicznej: szkolenia@langas.pl

Z poważaniem,
Anna Chmielewska
Kierownik Projektu

Ekspert:

MEC. ROMANA PIETRUK – radca prawny, specjalizuje się w temacie kontraktów handlowych, obsługi organów spółki, odpowiedzialności członków zarządu i rady nadzorczej, poprawy efektywności funkcjonowania biura zarządu i rady nadzorczej. Prowadzi szkolenia od 10 lat. Realizowała projekty zarówno na rzecz sektora prywatnego jak i publicznego. Posiada własne publikacje. Jako cel stawia sobie wysoki poziom merytoryczny szkoleń przy jednoczesnym przystępnym sposobie przekazywania wiedzy. Ukończona aplikacja radcowska OIRP Warszawa. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji UKSW, absolwentka studiów podyplomowych Fundusze Strukturalne Unii Europejskiej oraz studiów podyplomowych Prawa Rosyjskiej Federacji. Wspólnik Kancelarii Radców Prawnych Romana Pietruk, Łukasz Pietruk s.c.



OPINIE UCZESTNIKÓW WCZEŚNIEJSZYCH EDYCJI SZKOLEŃ POŚWIĘCONYCH TEMATYCE KSH I KC:

- ✓ „Bardzo merytoryczne, oparte na case studies, wyczerpujące.” – Barbara Chammas, Rathdowney Polska Sp. z o.o.
- ✓ „Bardzo ciekawe i merytoryczne. Polecam!” – Monika Zygmunt – Jakuć, TEB Edukacja Sp. z o.o.
- ✓ „Szkolenie bardzo dobrze poprowadzone. Cennym było podawanie nie tylko wiedzy interpretacji z zakresu obowiązujących uregulowań prawnych, ale również przykładów z życia.” – Janusz Łysoń, DB SCHENKER Rail Polska SA
- ✓ „Szkolenie przybliżyło mi tematykę Zarządu, RN, WZ oraz relacji między organami. Szkolenie bardzo profesjonalne, praktyczne, bardzo dużo ciekawych przykładów. Zdobytą wiedzę wykorzystam w firmie, w której pracuję.” – Renata Wielgus, Kopex Electric Systems S.A.
- ✓ „Szkolenie zostało przeprowadzone celująco zarówno pod względem merytorycznym jak i organizacyjnym” – Regina Janas, Południowy Koncern Węglowy S.A.

Do udziału w szkoleniu zapraszamy:

- Członków Zarządu i Rady Nadzorczej
- Kierowników Biura Zarządu
- Sekretarzy Zarządu i Rady Nadzorczej
- Asystentów Zarządu i Rady Nadzorczej
- Osoby wspierające prawne działania organów spółek
- Wszystkich, którzy chcą pogłębić wiedzę z zakresu KSH i KC

Kodeks Spółek Handlowych i Kodeks Cywilny w praktyce spółek kapitałowych



LANGAS GROUP
inspired to grow

DZIEŃ I

9.30 – 10.00 Rejestracja i powitalna kawa i herbata

10.00 Rozpoczęcie szkolenia

DZIAŁALNOŚĆ SPÓŁEK KAPITAŁOWYCH WEDŁUG REGUŁ PRAWNYCH

- Jakie zasady funkcjonowania spółek wyznacza Kodeks Spółek Handlowych?
- Jakie rozwiązania są stosowane w działalności przedsiębiorstw – analiza skutecznych rozwiązań na polskim rynku gospodarczym

JAK WYGLĄDA STRUKTURA ORGANIZACYJNA SPÓŁKI KAPITAŁOWEJ: Z O.O. I AKCYJNEJ?

- Organy „właścicielskie” i „menedżerskie”
- Jakie są zasady podziału kompetencji pomiędzy organami spółki?
- Jakie relacje występują na linii Zarząd – Rada Nadzorcza?; Jakie są relacje pomiędzy Zarządem a Zgromadzeniem Wspólników/WZA?
- Jakie zależności występują pomiędzy organem nadzoru a zgromadzeniem wspólników/WZA
- Czym jest nadzór indywidualny?
- Jakie relacje wyznacza KSH pomiędzy organami spółki a pracownikami?

NA CZYM POLEGAJĄ DOBRE PRAKTYKI ZARZĄDU?

- Organizacja i kompetencje Zarządu według KSH; jakie są zasady działania Zarządu?
- Jak zgodnie z przepisami prawnymi Zarząd podejmuje decyzje?
- Regulamin Zarządu – konieczność, czy przydatność?
- Jak zatrudniani i w jaki sposób wynagradzani są członkowie Zarządu?
- Na czym polega odpowiedzialność członków Zarządu?

W JAKI SPOSÓB ORGANIZOWANIA JEST REPREZENTACJA SPÓŁKI?

- Jakie są zasady reprezentacji dyktowane KSH?
- Kto może reprezentować spółkę?
- Skutki nieprawidłowości w reprezentacji spółki
- Zasady odpowiedzialności za zaciągnięte zobowiązania

JAKIE SĄ DOBRE PRAKTYKI W DZIAŁANIU RADY NADZORCZEJ?

- Miejsce i rola Rady Nadzorczej w systemie organów spółki według KSH
- Skład Rady Nadzorczej
- Zasady funkcjonowania Rady Nadzorczej
- Regulamin Rady Nadzorczej

NOWELIZACJE KODEKSU SPÓŁEK HANDLOWYCH W UJĘCIU PRAKTYCZNYM

- Cel i zakres wprowadzonych zmian
- Wpływ zmian na funkcjonowanie spółki kapitałowej

NARZĘDZIA NADZORU I KONTROLI RADY NADZORCZEJ NA PRACAMI ZARZĄDU

- Nadzór dokumentacyjny – zakres i sposób wykonywania
- Nadzór bieżący – zakres i sposób wykonywania
- Kompetencje szczególne organu nadzoru
- Odpowiedzialność członków organu nadzoru

OBOWIĄZEK OCENY SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH

- Oceny dorocznych sprawozdań Zarządu
- Analiza sprawozdań finansowych
- Terminarz sporządzania i zatwierdzania sprawozdania finansowego
- Odmowa podpisania sprawozdania finansowego i jej konsekwencje
- Obowiązki dotyczące rejestracji i publikacji sprawozdań

SPÓŁKA A KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

- Obowiązek ujawniania danych w KRS
- Zasady składania dokumentów do sądu
- Rodzaje i skutki wpisów
- Zasady rządzące rejestrem
- Uzyskiwanie danych z KRS

PRAKTYKA DOKUMENTACYJNA W SPÓŁKACH KAPITAŁOWYCH DYKTOWANA REGUŁAMI KSH

- Dokumenty ustrojowe i organizacyjne
- Treść Aktu Założycielskiego - wprowadzanie zmian
- Umowa, status spółki – wprowadzeni zmian
- Jakie są regulacje dotyczące zarządzania spółką zależną?
- Dokumentacja korporacyjna dotycząca pracy Zarządu i Rady Nadzorczej

KAPITAŁ ZAKŁADOWY SPÓŁEK

- Źródła tworzenia kapitału; rzeczywisty majątek spółki
- Stałość i zmienność kapitału; przekształcenia kapitału
- Odpowiedzialność cywilna i karna w zakresie wnoszenia kapitału zakładowego.
Na czym polega dokapitalizowanie spółki?
- Wkład niepieniężny wniesiony do spółki

16.30 Zakończenie I dnia szkolenia



DZIEŃ II

8.30 – 09.00 Rejestracja i powitalna kawa i herbata
09.00 Rozpoczęcie szkolenia

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY SPÓŁKI – PRAWNE REGULACJE

- Prawo do informacji w spółce akcyjnej
- Prawo do informacji w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością
- Zasady dotyczące oznaczania pism spółek kapitałowych obowiązujące od 01.01.2007 r. i sankcje w przypadku uchybienia im
- Zasady dotyczące informacji zamieszczanych na stronach www spółek kapitałowych obowiązujące od 01.01.2007 r. i sankcje w przypadku uchybień

AKCJONARIUSZE I AKCJE SPÓŁKI – REGULACJE KSH

- Kim są i jakie mają prawa akcjonariusze spółki?
- Świadczenia akcjonariuszy
- Przenoszenie akcji – prawa i obowiązki; wykup akcji
- Prowadzenie księgi akcyjnej zgodnie z przepisami KSH

FUNKCJONOWANIE ZGROMADZENIA WSPÓLNIKÓW/WALNEGO ZGROMADZENIA AKCJONARIUSZY

- Zasady zwoływania zgromadzeń; Na czym polega zgromadzenie zwyczajne i nadzwyczajne?
- Ogłoszenie zgromadzenia – zasady obligatoryjne
- Przygotowanie i przebieg zgromadzenia wspólników/WZA
- Regulamin Walnego Zgromadzenia
- Zasady podejmowania uchwał; zaskarżanie uchwał

DOKONYWANIE CZYNNOŚCI PRAWNYCH ORAZ ICH FORMA W PRAKTYCE SPÓŁEK

- Dokonywanie czynności prawnych oraz ich skutki
- Klasyfikacja i zastosowanie czynności prawnych, m.in. wymagających i niewymagających oświadczenia woli
- Formy czynności prawnych i ustalanie tej formy: oświadczenie woli, formy wymagające poświadczeń urzędowych, notarialnych, postać elektroniczna
- Skutki niedochowania formy

ZAWIERANIE KONTRAKTÓW ZGODNIE Z PRZEPISAMI KODEKSU CYWILNEGO

- Oferta i ofertowanie w transakcjach handlowych
- Prawidłowa reprezentacja stron umowy i odpowiedzialność
- Prawidłowy opis umowy
- Wybrane rodzaje umów według KC, zastosowanie i uregulowanie
- Obowiązki i uprawnienia stron, a łamanie przepisów i zawartej umowy

PEŁNOMOCNICTWA WEDŁUG REGUŁ PRAWNYCH

- W jakiej formie należy udzielać pełnomocnictw?
- Jak długo ważne jest pełnomocnictwo?
- Praca z dokumentem – ocena pełnomocnictwa

ZABEZPIECZANIE UMÓW

- Sposoby zabezpieczania umów zgodnie z KC, zabezpieczenia osobiste, rzeczowe i szczególne
- Gwarancja i rękojmia w umowach handlowych

ZOBOWIĄZANIA UMOWNE I DOCHODZENIE ROSZCZEŃ ZGODNIE Z PRZEPISAMI

- Należyte wykonanie umowy, a nie dopełnienie zobowiązań umownych
- Prawidłowe rozwiązanie umowy, kiedy zostaje uznana za rozwiązaną?
- W jaki sposób i kiedy dochodzić ewentualnych roszczeń?; konstrukcja roszczenia

SPÓŁKA KOMANDYTOWA:

- Kiedy warto założyć spółkę komandytową?
- Umowa spółki komandytowej
- Wkłady, suma komandytowa
- Odpowiedzialność komplementariusza i komandytariusza
- Reprezentacja spółki komandytowej
- Stosunki wewnętrzne spółki
- Sp.zo.o. sp.k w praktyce

15.30 Zakończenie szkolenia



Kodeks Spółek Handlowych i Kodeks Cywilny w praktyce spółek kapitałowych

27 – 28 marca 2019 r., Warszawa

wysyłając zgłoszenie
do 6 marca 2019 r.
oszczędzasz 300 PLN !

zgłoszenie do 6.03.2019r. ~~1 970 PLN~~ **1 670 PLN netto**

zgłoszenie od 7.03.2019r. **1 970 PLN netto**

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu dla jednej osoby,
 - materiały szkoleniowe, certyfikat
 - obiady, poczęstunek podczas przerw
- * cena nie zawiera noclegu, do ceny należy doliczyć podatek 23% VAT

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie do organizatora zgłoszenia

Sposób płatności przelewem przed rozpoczęciem szkolenia na konto Langas Group

NIP: 532-159-55-77

Potwierdzenie zgłoszenia. Po otrzymaniu formularza zgłoszeniowego prześlemy Państwu potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu na adres e-mail wskazany w formularzu. Langas Group zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia, w którym odbędzie się spotkanie (w obrębie tego samego miasta).

Firma _____

Adres _____

Imię i nazwisko (1) _____

Stanowisko _____

e-mail _____

Imię i nazwisko (2) _____

Stanowisko _____

e-mail _____

Imię i nazwisko (3) _____

Stanowisko _____

e-mail _____

Osoba do kontaktu (przed szkoleniem otrzyma na adres e-mail informacje o szkoleniu)

Stanowisko _____

e-mail _____

Telefon/Fax _____

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich ww. danych osobowych przez Langas Group Konrad Kaczmarczyk, ul. Wioślarska 8, 00-411 Warszawa, NIP:532-159-55-77 w celu dostarczania informacji handlowych drogą elektroniczną, w tym pocztą elektroniczną oraz telefonicznie, z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2017 poz. 1219 j.t.). Wyrażenie zgody jest dobrowolne i może być w każdym czasie cofnięte.
- Wyrażam zgodę na inicjowanie telefonicznych połączeń przychodzących z wykorzystaniem przez Langas Group Konrad Kaczmarczyk, ul. Wioślarska 8, 00-411 Warszawa, NIP:532-159-55-77 w celach handlowych i marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) oraz z art. 172 ustawy prawo telekomunikacyjne (Dz.U. Dz.U.2016.1489 j.t. z późn. zm.). Wyrażenie zgody jest dobrowolne i może być w każdym czasie cofnięte.

Faktura

- Oświadczamy, że jesteśmy płatnikami VAT nasz nr NIP: _____
Upoważniamy firmę Langas Group do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.
- Oświadczamy, że nie jesteśmy płatnikami VAT

W przypadku wycofania zgłoszenia w terminie późniejszym niż 14 dni przed szkoleniem, uczestnik zostanie obciążony kosztem w wysokości 50% wartości zamówienia. Wycofanie zgłoszenia w terminie późniejszym niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia nie zwalnia uczestnika z obowiązku zapłaty 100 % wartości zamówienia. Odwołanie zgłoszenia musi być dokonane w formie pisemnej. Możliwe jest zgłoszenie zastępstwa uczestnika inną osobą. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany trenera z przyczyn niezależnych od organizatora. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany planu, miejsca, terminu lub odwołania szkolenia z przyczyn niezależnych od organizatora. Oświadczam, że jestem upoważniony (-na) przez firmę do podpisania formularza.

.....
podpis

.....
data i pieczęć