



LANGAS GROUP
inspired to grow

20 - 21 stycznia
2011 r., Warszawa

PRAWO SPÓŁEK HANDLOWYCH DLA MENEDŻERÓW

- Prowadzenie spraw spółki kapitałowej i jej reprezentacja, wymogi formalne, przykłady błędów, poprawne konstrukcje
- Reprezentacja spółki w umowach handlowych
- Organy spółek kapitałowych – problemy praktyki
- Główne aspekty funkcjonowania zarządu i rady nadzorczej
- Relacje zarząd – rada nadzorcza – organy właścicielskie
- Dobór modelu menedżerskiego
- Nadzór rady nadzorczej nad działalnością spółki w zakresie zawieranych przez spółkę umów z podmiotami trzecimi
- Pozycja członków zarządu i rady nadzorczej
- Uchwały rady nadzorczej i zarządu i zaskarżanie uchwał



dr Radosław
L. Kwaśnicki



mec. Adam
Krause

100%
gwarancji
satisfakcji



LANGAS GROUP
Inspired to grow

PRAWO SPÓŁEK HANDLOWYCH DLA MENEDŻERÓW

Prawo spółek jest wyznacznikiem reguł i ram działania. Znajomość prawnych aspektów rządzących kluczowymi kwestiami funkcjonowania organów spółek, zapewnia swobodne poruszanie się i aktywne uczestnictwo w świecie świadomego zarządzania.

Podczas szkolenia poznasz:

- Jakie są podstawowe i szczególne zasady prowadzenia spraw spółki z o.o. i spółki akcyjnej?
- Jakie są skutki kiedy członek zarządu jest pełnomocnikiem spółki kapitałowej?
- Jak wygląda reprezentacja spółki w umowach handlowych?
- Jakie są skutki złamania zakazu podczas kadencji?
- Kiedy wygasa mandat (m.in. z powodu upływu wieloletniej kadencji)?
- Jakie są prawne ograniczenia pełnienia funkcji członka organów spółki
- Jakie są skutki prawne nieważności mandatu członka zarządu lub rady nadzorczej?
- Jak wyglądają zdrowe relacje zarząd – rada - właściciele, najbardziej efektywne z punktu widzenia interesu spółki
- Związywanie zarządu poleceniami innych organów (w tym właścicielskich)
- Jak strategia wpływa na dobór modelu menedżerskiego
- Organy nadzorcze a zawieranie przez spółkę umów z podmiotami trzecimi
- Jak wygląda tryb udzielenia absolutorium?
- Jakie są skutki odmowy udzielenia absolutorium?
- Jakie są obowiązki dotyczące rejestracji i publikacji sprawozdań?
- Jakie sprawy wymagają uchwał organów spółki?

Zachęcam Państwa do zapoznania się ze szczegółową ofertą.

W przypadku jakichkolwiek pytań proszę o kontakt telefoniczny (22) 696 80 20 lub za pomocą poczty elektronicznej szkolenia@langas.pl

Z poważaniem,

Magdalena Modzelewska - Kaczmarczyk
Kierownik Projektu

EKSPERCI:

MEC. ADAM KRAUSE



Praktyk, doradca firm, radca prawny. Przez prawie 10 lat związany z Kancelarią Radców Prawnych i Adwokatów Nowakowski i Wspólnicy, w tym przez 9 lat (od lutego 2000 do lutego 2009), jako jej wspólnik, a od maja 2001 Szef Oddziału w Warszawie. Pomysłodawca i inicjator utworzenia ConsortioLEX (konsorcjum kancelarii prawniczych). Pierwszy Lider ConsortioLEX (2005/2006). W okresie 2006/2007 inicjator utworzenia i współzałożyciel Eurojuris Polska. Pierwszy Prezes Zarządu Eurojuris Polska (2007/2008). Zasiadał też w Zarządzie

Eurojuris International (2008/2009). Obecnie prowadzi własną kancelarię. Posiada ogromne doświadczenie w zakresie doradztwa prawnego dla przedsiębiorców, którym zajmuje się od początku swojej drogi zawodowej. Doradzał w zakresie prawa spółek, akwizycji, przejęć, prywatyzacji, komercjalizacji, konfliktów pomiędzy wspólnikami, jak również transportu, logistyki, prawa energetycznego. Redagował, opiniował i negocjował różnego rodzaju kontrakty i porozumienia w obrocie gospodarczym. Reprezentował przedsiębiorców w szeregu sporów gospodarczych, w tym przed Sądem Najwyższym.

DR RADOSŁAW L. KWAŚNICKI



Radca prawny; doktor nauk prawnych; Partner Zarządzający kancelarią KWAŚNICKI, WRÓBEL & Partnerzy (www.rkkw.pl); doradca prawny w zakresie prawa korporacyjnego, prywatyzacji, połączeń i przejęć (M&A) na rynku krajowym i międzynarodowym; uczestnik wielu sporów korporacyjnych i związanych z nimi postępowań; posiada duże doświadczenie w bezpośrednim nadzorze nad spółkami;

arbitr Sądu Arbitrażowego przy Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych Lewiatan; wykładowca na kursach dla kandydatów na członków rad nadzorczych spółek z udziałem Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego; wykładowca na krajowych i międzynarodowych konferencjach i seminariach poświęconych prawu gospodarczemu; członek Kolegium Redakcyjnego „Monitora Prawniczego” (C.H. Beck); współautor komentarza do prawa bankowego pod. red. F. Zolla (Zakamycze, Kraków 2005 r.); autor ponad dwustu pięćdziesięciu publikacji

**100%
gwarancji
satysfakcji**

100% gwarancji satysfakcji - Aby zapewnić Cię, że Twoja decyzja o uczestnictwie w naszym szkoleniu, nie jest związana z ryzykiem, dajemy Ci 100% gwarancji satysfakcji. Jeżeli w ciągu 3 pierwszych godzin szkolenia uznasz, że nie spełnia ono Twoich oczekiwań, po prostu zwróć swój podręcznik i materiały w stanowisku obsługi klienta, a dostaniesz całkowity zwrot kosztów. Nie masz absolutnie nic do stracenia, a wiele do zyskania, więc podejmij decyzję już teraz. Prawdziwym ryzykiem jest brak działania. Zadzwoń lub wejdź na www.langas.pl



PRAWO SPÓŁEK HANDLOWYCH DLA MENEDŻERÓW

PROGRAM Dzień I i II

PROWADZENIE SPRAW SPÓŁKI KAPITAŁOWEJ I JEJ REPREZENTACJA – WYMOGI FORMALNE, PRZYKŁADY BŁĘDÓW, POPRAWNE KONSTRUKCJE

- Podstawowe i szczególne zasady prowadzenia spraw spółki z o.o. i spółki akcyjnej
- Podstawowe i szczególne zasady reprezentacji z o.o. i spółki akcyjnej
- Prokura a pełnomocnictwo w praktyce spółki kapitałowej
- Członek zarządu pełnomocnikiem spółki kapitałowej
- Reprezentacja spółki w umowach handlowych

ORGANY SPÓŁEK KAPITAŁOWYCH – PROBLEMY PRAKTYKI

- Kto nie może być członkiem organu spółki kapitałowej?
- Skutki złamania zakazu podczas kadencji?
- Kiedy wygasa mandat (m.in. z powodu upływu wieloletniej kadencji)

GŁÓWNE ASPEKTY FUNKCJONOWANIA ZARZĄDU

- Powołanie i mandat członka zarządu
 - Prawne ograniczenia pełnienia funkcji członka zarządu
 - Kadencja, prawa i obowiązki przewodniczącego rady, wiceprzewodniczącego rady, sekretarza i pozostałych członków rady
 - Zakres kompetencji zarządu
 - Członek rady delegowany do czasowego wykonywania czynności członka zarządu
 - Absolutorium, wygaśnięcie mandatu
- Case study „Skutki prawne nieważności mandatu członka zarządu”**

GŁÓWNE ASPEKTY FUNKCJONOWANIA RADY NADZORCZEJ

- Powołanie i mandat członka Rady Nadzorczej
 - Kadencja, prawa i obowiązki przewodniczącego rady, wiceprzewodniczącego rady, sekretarza i pozostałych członków rady
 - Członek rady delegowany do czasowego wykonywania czynności członka zarządu
 - Absolutorium, wygaśnięcie mandatu
- Case study „Skutki prawne nieważności mandatu członka Rady Nadzorczej”**

RELACJE ZARZĄD – RADA NADZORCZA – ORGANY WŁAŚCICIELSKIE

- Prawidłowy przepływ informacji między zarządem, radą nadzorczą a organami właścicielskimi
- Zdrowe relacje zarząd – rada - właściciele, najbardziej efektywne z punktu widzenia interesu spółki
- Wiążące polecenia – teoria i praktyka

Case study: ZWIĄZANIE ZARZĄDU POLECENIAMI INNYCH ORGANÓW (W TYM WŁAŚCICIELSKICH)

DOBÓR MODELU MENEDŻERSKIEGO

- Wpływ strategii na dobór modelu menedżerskiego
- Silny zarząd – słaba rada, słaby zarząd – silna rada

ROLA RADY NADZORCZEJ W PROCESIE WYBORU FORMY ZATRUDNIENIA DLA CZŁONKÓW ZARZĄDU, USTALANIA WYNAGRODZENIA ORAZ INNYCH WARUNKÓW ŚWIADCZENIA PRACY

- Podstawy prawne pełnienia funkcji członka zarządu: powołanie, umowy o pracę, umowy cywilnoprawne, kontrakty menedżerskie
 - Kadencja zarządu, granice czasowe pełnienia funkcji i ważności mandatów
 - Skutki rezygnacji i odwołania członka zarządu
 - Rozwiązanie umów o pracę, umów cywilnoprawnych i kontraktów menedżerskich
 - Zakaz konkurencji członków zarządu
- Case study: „Umowa o pracę czy kontrakt menedżerski dla członka zarządu”**

NADZÓR RADY NADZORCZEJ NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SPÓŁKI W ZAKRESIE ZAWIERANYCH PRZEZ SPÓŁKĘ UMÓW Z PODMIOTAMI TRZECIMI

- Przesłanki ważności umów handlowych: forma umowy, właściwa reprezentacja stron umowy, ważność odpisów z rejestru, udzielenie pełnomocnictwa (rodzaje, wymogi formalne, zagrożenia, opłata), wymóg zgody rady nadzorczej na zawarcie umowy, skutki podpisania umowy przez spółkę nieprawidłowo reprezentowaną.
- Prawne formy zabezpieczenia wykonania umowy - charakterystyka praktycznych aspektów – jak dokonać wyboru sposobu zabezpieczenia, jak ustanowić ważne i skuteczne zabezpieczenie.
- Specyfika poszczególnych umów cywilnoprawnych; określenie obowiązków i uprawnień stron umów cywilnoprawnych; przykłady poprawnych klauzul umownych w umowach handlowych.
- Podstawowe zasady dotyczące wykonania umów.
- Przykłady prawidłowych oraz niekorzystnych klauzul umownych w umowach handlowych.

POZYCJA CZŁONKÓW ZARZĄDU I RADY NADZORCZEJ

- Podział kompetencji pomiędzy organami spółki kapitałowej
- Obowiązki członka Zarządu (znaczenie i rola podziału obowiązków pomiędzy członkami Zarządu, działanie indywidualne i kolegialne, pozycja i rola Prezesa Zarządu)
- Obowiązki Rady Nadzorczej
- Obowiązki członka Rady Nadzorczej delegowanego do Zarządu
- Pozycja członka Zarządu wobec Rady Nadzorczej
- Rozliczenie członków rady nadzorczej z pełnienia funkcji
- Tryb udzielenia absolutorium członkom rady nadzorczej
- Prawo członka rady nadzorczej do uzyskania absolutorium
- Skutki odmowy udzielenia absolutorium

SPECJALNE UPRAWNIENIA

- Oceny dorocznych sprawozdań zarządu
- Analiza sprawozdań finansowych
- Terminarz sporządzania i zatwierdzania sprawozdania finansowego
- Odmowa podpisania sprawozdania finansowego i jej konsekwencje
- Obowiązki dotyczące rejestracji i publikacji sprawozdań
- Zawieszanie członków zarządu

UCHWAŁY RADY NADZORCZEJ I ZARZĄDU

- Zasady podejmowania uchwał w spółce z o.o. i akcyjnej
 - Uchwały wyrażające zgodę (tryb kwestionowania) i „opiniujące”
 - Jakie sprawy wymagają uchwał Rady Nadzorczej
 - Jakie grożą sankcje w przypadku uchybień w procesie podejmowania uchwał?
 - Najczęściej spotykane błędy w procesie podejmowania uchwał, redagowanie uchwał
 - Zasady sporządzania protokołów (uchwał) Rady Nadzorczej
- CASE STUDY: JAK SPORZĄDZAĆ PROTOKOŁY (UCHWAŁY) RADY NADZORCZEJ; doświadczenia z „małych” i „dużych” spółek**

ZASKARŻANIE UCHWAŁ

- Postanowienia KSH odnośnie uchwał organów
 - Postanowienia umowy (statutu) i regulaminów odnośnie uchwał
 - Odwołania od uchwał Rady Nadzorczej odmawiających zgody na dokonanie czynności
 - Zaskarżanie do sądu uchwał rady nadzorczej
 - Wniesienie powództwa (legitymacja czynna i bierna)
- CASE STUDY: CO ZROBIĆ, GDY „RADA MILCZY”?**



Adres
Langas Group
ul. Krakowskie Przedmieście 79
00-079 Warszawa



www.langas.pl



langas@langas.pl



Tel.: (22) 696 80 20
Fax.: (22) 826 85 05

Prosimy o wypełnienie formularza zgłoszeniowego
i przesłanie na numer fax.: (22) 826 85 05

PMSL

PRAWO SPÓŁEK HANDLOWYCH DLA MENEDŻERÓW

20 – 21 stycznia 2011 r.
Warszawa, **Hotel Le Meridien Bristol*******,
Ul. Krakowskie Przedmieście 42/44

wysyłając zgłoszenie
do 17.01.2011r.
oszczędzasz 200 PLN !

- cena do 17.01.2011 r. **2 070 PLN 1 870 PLN + 23% VAT**
- cena od 18.01.2011 r. **2 070 PLN + 23% VAT**

Korzystam z programu promocyjnego (podaj symbol)
(patrz „program promocyjny” poniżej)

PROGRAM PROMOCYJNY

(nie łączymy promocji)

A. Nocleg gratis przy zgłoszeniu 2 os. (dotyczy danego szkolenia, pok. 2 os. pomiędzy pierwszym, a drugim dniem w jednym z hoteli w centrum Warszawy: Campanile, Ibis, Parkowa, Łazienkowski, Belwederski, w zależności od dostępności miejsc)

B. Zgłoś 3 os. a udział czwartej będzie darmowy

DODATKOWE INFORMACJE: tel.: (22) 696 80 23

Aby skorzystać z programu należy wpisać wybrany symbol, powyżej ramki, we wskazanym miejscu

CENA ZAWIERA:

- uczestnictwo w szkoleniu dla jednej osoby
 - materiały szkoleniowe, certyfikat
 - obiad, poczęstunek podczas przerwy
- * *Cena nie zawiera noclegów*

Sposób płatności Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie do organizatora zgłoszenia **Płatność** przelew w terminie 7 dni od daty otrzymania potwierdzenia zgłoszenia na konto Langas Group.

Potwierdzenie zgłoszenia

Po otrzymaniu formularza zgłoszeniowego prześlemy Państwu potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu.

Firma

Adres

Imię i nazwisko (1)

Stanowisko

Imię i nazwisko (2)

Stanowisko

Osoba do kontaktu (przed szkoleniem otrzyma na adres e-mail informacje o szkoleniu: agendę oraz mapkę dojazdu)

Stanowisko

e-mail

Telefon/Fax

- Tak, wyrażam zgodę na przesyłanie ofert drogą elektroniczną

Faktura

- Oświadczamy, że jesteśmy płatnikami VAT nasz nr NIP: _____
Upoważniamy firmę Langas Group do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.
- Oświadczamy, że nie jesteśmy płatnikami VAT

W przypadku wycofania zgłoszenia w terminie późniejszym niż 14 dni przed szkoleniem, uczestnik jest zobowiązany do pokrycia kosztów w wysokości 50% wartości zamówienia. W przypadku wycofania zgłoszenia w terminie późniejszym niż 7 dni przed szkoleniem, uczestnik jest zobowiązany do pokrycia kosztów w wysokości 100% wartości zamówienia. Odwołanie zgłoszenia musi być dokonane w formie pisemnej. Możliwe jest zgłoszenie zastępstwa uczestnika inną osobą. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany eksperta z przyczyn niezależnych od organizatora. Oświadczam iż zostałem(am) upoważniony przez firmę do podpisania formularza.

.....
podpis

.....
data i pieczęć

JUŻ DZIŚ CZEKAMY NA PAŃSTWA ZGŁOSZENIE