




Certyfikowany Assessment Center Manager

Jak projektować i prowadzić skuteczny proces AC?

- 
- Jak przygotować krok po kroku proces Assessment Center?
 - Jak praktycznie wykorzystać metodologię prowadzenia procesu AC?
 - Jak przygotować zespół asesorów i aktorów?
 - Jak wykorzystać modele kompetencyjne w profilowaniu oczekiwań wobec kandydatów?
 - Jak przygotować scenariusz przebiegu Assessment Center?
 - W jaki sposób definiować i analizować zachowania uczestników AC?
 - Jak stosować wybrane techniki sprawdzania umiejętności kandydatów?
 - Jak prowadzić analizę zebranych danych i sporządzać raporty?



LANGAS GROUP
inspired to grow

CERTYFIKOWANY ASSESSMENT CENTER MANGER

Jak projektować i prowadzić skuteczny proces AC?

23, 24, 25 maja 2011 r., Warszawa

Dzięki dobrze zaprojektowanemu procesowi AC można zmniejszyć fluktuację pracowników, nawet do 80%, szczególnie na średnim i wyższym szczeblu zarządzania. Przygotowanie metodologii do prowadzenia tak wyrafinowanych rekrutacji i selekcji zapewnia firmie wyłonienie tych najlepszych, którzy posiadają wysoki poziom pożądanych w organizacji kompetencji oraz takich, których system wartości będzie spójny z kulturą organizacyjną panującą w firmie. Przygotowanie własnego zespołu do prowadzenia złożonych procesów rekrutacji według metodologii Assessment Center to również w dłuższej perspektywie oszczędność czasu i pieniędzy. Znajomość branży i specyfiki funkcjonowania firmy niweluje konieczność zatrudniania zewnętrznych specjalistów.

Podczas szkolenia:

- Zdobędziesz umiejętności przygotowania krok po kroku procesu Assessment Center
- Poszerzysz wiedzę na temat metodologii AC
- Dowiesz się, jak przygotować zespół asesorów i aktorów
- Poszerzy wiedzę na temat wykorzystania modeli kompetencyjnych w profilowaniu oczekiwania wobec kandydatów
- Poszerzysz swoje umiejętności w zakresie przygotowania scenariusza przebiegu AC
- Dowiesz się, w jaki sposób definiować i analizować zachowania uczestników AC
- Poznasz i poddasz próbie wybrane techniki sprawdzania umiejętności kandydatów
- Rozwinięsz umiejętności analizowania zebranych danych i sporządzania raportów

Metodologia:

Szkolenie ma formę warsztatów. Pierwszy dzień poświęcony jest teoretyczny podłożom procesu Assessment Center. Drugi dzień uzupełniony jest o ćwiczenia poszczególnych metod stosowanych w sesjach AC. Trzeci dzień to symulacja AC, która pozwoli na zweryfikowanie zdobytej wiedzy i umiejętności.

Szkolenie skierowane do:

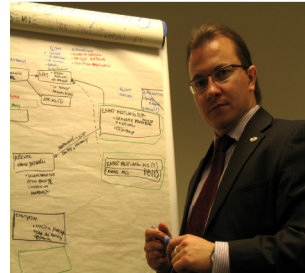
- Dyrektorów HR i działów personalnych
- Kierowników i specjalistów rekrutacji i selekcji
- Asesorów
- Osób odpowiedzialny w firmie za proces rekrutacji i selekcji pracowników

Zachęcam Państwa do zapoznania się ze szczegółową ofertą. W przypadku jakichkolwiek pytań proszę o kontakt telefoniczny (22) 696 80 20, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: szkolenia@langas.pl

Z poważaniem,
Barbara Zielińska
Kierownik Projektu

100%
gwarancji
satisfakcji

ekspert



**GRZEGORZ
RADŁOWSKI**

Trener, coach, socjolog, praktyk, doktorant na Akademii im. Leona Koźmińskiego. Coach ICC, Praktyk oraz Master NLP z certyfikatem Richarda Bandlera. Certyfikowany rekruter metodą PAPI Psychometric®. Członek Polskiej Izby Coachingu, członek International Coaching Community, członek Polskiego Stowarzyszenia Trenerów Biznesu i Doradców Personalnych w Krakowie, członek Stowarzyszenia „Trampolina” zrzeszającego absolwentów programu EVS Komisji Europejskiej. Rocznie szkoli przez ponad 140 dni szkoleniowych w różnych częściach Polski. 90% czasu przeprowadzonych szkoleń to szkolenia menedżerskie. Zrealizował ponad 20 programów coachingu sprzedażowego, kilkanaście menedżerskich oraz kilka top executive coachingu.

Opinie uczestników szkoleń prowadzonych przez Grzegorza:

„Taki trener to perła dla każdej firmy szkoleniowej” – Marta Zentel – Multimedia Polska

„Profesjonalizm – to jedno słowo na podsumowanie powinno wystarczyć” – Grzegorz Kumor - POLSKA PRESSE

„Odbiór bardzo pozytywny, szkolenie prowadzone w spójny i profesjonalny sposób” - Artur Kobierski - TEZET S.A.

Aby zapewnić Cię, że Twoja decyzja o uczestnictwie w naszym szkoleniu, nie jest związana z ryzykiem, dajemy Ci 100% gwarancji satysfakcji. Jeżeli w ciągu 3 pierwszych godzin szkolenia uznasz, że nie spełnia ono Twoich oczekiwań, po prostu zwróć swój podręcznik i materiały w stanowisku obsługi klienta a dostaniesz całkowity zwrot kosztów szkolenia (nie dotyczy kosztów noclegu). Zadzwoń lub wejdź na www.langas.pl



LANGAS GROUP
Inspired to grow

CERTYFIKOWANY ASSESSMENT CENTER MANGER

Jak projektować i prowadzić skuteczny proces AC?

PROGRAM - DZIEŃ I, II, III

23 maja 2011

ZASTOSOWANIE METODY ASSESSMENT CENTER W PRAKTYCE BIZNESOWEJ

- Skuteczność projektów AC
- Analiza zachowań w firmie, analiza potrzeb organizacyjnych i przyszłych celów firmy
- Kiedy korzystać z tej metody?
- W jakich warunkach przeprowadzać AC?
- Przeprowadzanie AC na różnych szczeblach zarządzania
- Etapy przeprowadzania AC

UCZESTNICY, ASESORZY I AKTORZY W ASSESSMENT CENTER

- Osoby oceniane; ich nastawienie, oczekiwania, poziom stresu
- Rola i przygotowanie zespołu asesorów
- Charakterystyka pracy asesorów na każdym etapie projektu AC
- Rola aktorów w procesie AC
- Dobór i przygotowanie aktorów do odgrywania ról

WYKORZYSTANIE MODELI KOMPETENCYJNYCH W ASSESSMENT CENTER

- Przygotowanie profilu kandydata – charakterystyka i specyfika pracy
- Kultura organizacyjna a pożądane cechy kandydatów
- Wiedza twarda i miękka, a kompetencje kandydatów
- Wyznaczanie progów kompetencji miękkich i twardych

ĆWICZENIE: ANALIZA KOMPETENCJI

OBSERWACJA I IDENTYFIKACJA ZACHOWAŃ W POSZCZEGÓLNYCH SESJACH AC

- Co podlega obserwacji w zadaniach i ćwiczeniach AC?
- Jak prawidłowo definiować zachowania?
- Jak zbudować i określać wskaźniki zachowań?
- Klasyfikacja zachowań
- Przygotowanie skali obserwacyjnej
- Jak przygotować arkusze obserwacyjne?
- Jak przygotować wskazówki obserwacyjne dla asesorów?

ĆWICZENIE: OBSERWACJA ZACHOWAŃ W OKREŚLONYCH WSKAŹNIKÓW

NARZĘDZIA WYKORZYSTYWANE W ASSESSMENT CENTER

- Metody wyznaczania celów w poszczególnych sesjach Assessment Center
- Skuteczność poszczególnych narzędzi; trudności związane z wykorzystaniem wybranych narzędzi diagnostycznych; analizą zebranych danych
- Jak przygotować wybrane narzędzia AC?
- Dobór zadań i ćwiczeń do pożądanych kompetencji
- Na co zwrócić uwagę ze względu na specyfikę zadań, które mają rozwiązywać uczestnicy AC?

ĆWICZENIE: ZASTOSOWANIE WYBRANYCH METOD AC W ZALEŻNOŚCI OD STANOWISK

24 maja 2011

PRZYGOTOWANIE POSZCZEGÓLNYCH SESJI AC

- Scenariusz przebiegu kolejnych sesji Assessment Center
- Przygotowanie warunków technicznych do realizacji AC
- Przygotowanie instrukcji dla poszczególnych zadań i ćwiczeń
- Przygotowanie informacji dla uczestników
- Na czym polega standaryzacja warunków i jak ją przeprowadzić?
- Metody udzielania feedbacku

PROJEKTOWANIE WYBRANYCH METOD ASSESSMENT CENTER – BLOK ĆWICZEŃ

W tej części szkolenia uczestnicy zajmą się zaplanowaniem i przygotowaniem wybranych narzędzi AC.

Zadanie grupowe

Ćwiczenia/ćwiczenia z udziałem aktorów

Analiza przypadku

ANALIZA ZEBRANYCH DANYCH I OCENA OSTATECZNA W AC

- Jak analizować zebrane dane obserwacyjne?
- Jak unikać błędów w dokonywaniu analizy zebranych danych
- Analiza przebiegu poszczególnych sesji AC
- Przekonania i osobowość asesora a nastawienie wobec uczestników AC

SPORZĄDZANIE RAPORTU ASSESSMENT CENTER

- Zawartość raportu – przejrzystość i czytelność dokumentu
- Język opisu stosowany w raporcie
- Analiza raportu
- Wykorzystanie informacji z raportu do podejmowania decyzji

25 maja 2011 r.

BLOK ĆWICZEŃ poświęcony symulacji przeprowadzenia sesji AC przez uczestników pod okiem eksperta. Celem zespołów projektowych, w których będą pracować uczestnicy będzie praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy i sprawdzenie swoich umiejętności w zakresie dokonywania obserwacji zachowań, oceny na podstawie wskaźników, przekazywania instrukcji do poszczególnych zadań, a następnie analizy zebranych danych.



Adres
Langas Group
ul. Krakowskie Przedmieście 79
00-079 Warszawa



www.langas.pl



langas@langas.pl



Tel.: (22) 696 80 20
Fax.: (22) 826 85 05

PMSL

Wypełnij formularz zgłoszeniowy
i prześlij na numer fax: (22) 826 85 05

CERTYFIKOWANY ASSESSMENT CENTER MANAGER

23, 24, 25 maja 2011 r.
Warszawa, Hotel Marriott*****,
Al. Jerozolimskie 65/79

wysyłając zgłoszenie
do 12.05.2011r.
oszczędzasz 300 PLN !

Zgłoszenie do 12.05.2011: **2-270-PLN 1 970 PLN**

Zgłoszenie od 13.05.2011r.: **2 270 PLN**

CENA ZAWIERA:

- uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby
 - materiały szkoleniowe
 - zaświadczeni ukończenia szkolenia
 - poczęstunek podczas przerw
- *cena nie zawiera noclegu*

Sposób płatności

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie do organizatora zgłoszenia oraz dokonanie wpłaty przed rozpoczęciem szkolenia na konto Langas Group.

Alior Bank S.A. Nr R-ku:

91 2490 0005 0000 4500 9203 6414

NIP: 532-159-55-77

Potwierdzenie zgłoszenia

Po otrzymaniu formularza zgłoszeniowego prześlemy Państwu potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu na adres e-mail wskazany w formularzu.

Langas Group zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się spotkanie (w obrębie tego samego miasta).

Firma

Adres

Imię i nazwisko (1)

Stanowisko

Imię i nazwisko (2)

Stanowisko

Osoba do kontaktu (przed szkoleniem otrzyma na adres e-mail informacje o szkoleniu)

Stanowisko

e-mail

Telefon/Fax

Tak, wyrażam zgodę na przesyłanie ofert drogą elektroniczną

Faktura

Oświadczamy, że jesteśmy płatnikami VAT nasz nr NIP: _____

Upoważniamy firmę Langas Group do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

Oświadczamy, że nie jesteśmy płatnikami VAT

W przypadku wycofania zgłoszenia w terminie późniejszym niż 14 dni przed seminarium, uczestnik zostanie obciążony kosztem w wysokości 50% wartości zamówienia. Wycofanie zgłoszenia w terminie późniejszym niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia nie zwalnia uczestnika z obowiązku zapłaty 100 % wartości zamówienia. Odwołanie zgłoszenia musi być dokonane w formie pisemnej. Możliwe jest zgłoszenie zastępstwa uczestnika inną osobą. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany trenera z przyczyn niezależnych od organizatora.

Oświadczam, że jestem upoważniony (-na) przez firmę do podpisania formularza.

.....
podpis

.....
data i pieczęć

JUŻ DZIŚ CZEKAMY NA PAŃSTWA ZGŁOSZENIE